

Hämeenlinnan Ateriapalvelu M & M Oy
Vanajantie 7
13110 Hämeenlinna
Puh. 045-1824 111

ASIAKASNUMERO:

(Yritys täyttää)

PALVELUSOPIMUS:1.5.2024

Asiakkaan tiedot:

NIMI:

SYNTYMÄAIKA:

OSOITE:

PUHELINNUMERO:

Omaisien tiedot:

NIMI:

PUHELINNUMERO:

Laskutusosoite, rasti ruutuun:

A) Asiakas

B) Omainen:

C) Muu?

*Toimitamme laskun mielellämme sähköpostitse haluamaanne osoitteeseen:
Kirjoittakaa osoite kohtaan C.

PALVELUSUUNNITELMA

PALVELUN TARPEEN PERUSTE, RASTI RUUTUUN:

| | |
|--|--------------------------|
| A) Ikääntymisestä johtuva toimintakyvyn aleneminen | <input type="checkbox"/> |
| B) Sairaus, vamma | <input type="checkbox"/> |
| C) Muu, mikä? | |

ASIAKKAAN TOIMINTAKYKY SOPIMUKSEN TEKOHETKELLÄ

(esim. heikentynyt näkö, kuulo, liikkuvuus, rollaattori tai pyörätuoli tms.)

| |
|--|
| |
|--|

MUUTA HUOMIOITAVAA (esim allergiat, erikoisruokavaliot)

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Tukea asiakkaan kotona asumista | <input type="checkbox"/> |
| Muu, mikä? | |

PALVELUN ALOITUSPÄIVÄ: _____

PALVELUN TARVE:

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| A) Vakiopäivät | |
| B) Tilaus sopimuksen mukaan | <input type="checkbox"/> |

Tämän lomakkeen tiedot ovat luottamuksellisia ja vain Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy:n ja asiakkaan välisiä.

| | |
|---|--------------------------|
| Olen tutustunut palveluehtoihin (3 ja 4) ja hyväksyn ne. | <input type="checkbox"/> |
| Hämeenlinna | |

Paikka ja aika

Asiakas/omainen/asiainhoitaja
allekirjoitus ja nimenselvennys

PALVELUN TUOTTAJA:

Hämeenlinnan Ateriapalvelu M & M Oy
Vanajantie 7
13110 Hämeenlinna
045-1824 111
hameenlinnanateriapalvelu@gmail.com

PALVELUEHDOT**1. PALVELUSOPIMUS JA PALVELUSUUNNITELMA**

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy:n kanssa tehdään ensimmäisellä kerralla kirjallinen palvelusopimus ja palvelusuunnitelma, josta toimitetaan asiakkaalle oma kopio.

Kun palvelusuunnitelma on täytetty, Hämeenlinna ateriapalvelu M & M Oy toimittaa ateriapalvelut arvonnaisäverottomana sosiaalipalveluna.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy vastaanottaa asiakkaalta ensimmäisen aterian toimituksen yhteydessä asiakkaan avaimen ja antaa tästä avaimen luovutusopimuksen asiakkaalle. Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy vastaa avaimen säilyttämisestä ja käytöstä hallinta-aikana.

2. TILAAMINEN

Asiakas voi valita kahdesta eri tilaustavasta:

- a) Vakiopäivät
- b) Tilaus: ruokalistaan merkitään halutut ateriat. Keräämme tilaukset aina 4-5 viikkoa kerrallaan (ks. Kohta 4 peruutukset/muutokset).

Aterioiden tilaaminen tapahtuu puhelimitse: 045-1824 111 (arkisin 7:00-14:00) viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 14:00 mennessä tai erillisellä tilauslomakkeella, jonka voi pyytää ruoan jakajalta.

3. ATERIOIDE TOIMITUS

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy toimittaa tilatut ateriat arkisin lämpimänä ja kylmät ateriat perjantaina suositelluissa lämpötiloissa. Toimituksen kellonaika riippuu asiakkaan asuinpaikasta.

Toimituksen jälkeen Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ei vastaa elintarvikkeen säilyvyydestä. Mikäli Hämeenlinna ateriapalvelu M & M Oy:n käytössä on asiakkaan avain, asiakkaan pyynnöstä kylmät ateriat laitetaan aina suoraan jääkaappiin.

Lämpimät ateriat toimitetaan lämpölaatikossa. Asiakas vastaa tämän laatikon säilytyksestä. Laatikko vaihdetaan aina seuraavan aterian toimituksen yhteydessä. Laatikon arvo on 35€ (sis ALV 24%). Mikäli se on rikkoutunut/kadonnut, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden laskuttaa laatikon arvo.

Mikäli toimitusaikataulu muuttuu, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ei ole korvausvelvollinen muutoksen tuomasta haitasta. Mikäli aterian toimitus joudutaan peruman kokonaan ylivoimaisen esteen vuoksi (esim jakeluauton rikkoutuminen, laiterikko keittiössä tai Force Majeure syy), ei Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ole vastuussa asiakkaalle aiheutuneista kuluista. Hämeenlinnan ateriapalvelu

M & M Oy tekee kuitenkin kaikkensa, että ateriat toimitetaan sopimuksen mukaan asiakkaalle.

4. PERUUTUKSET/MUUTOKSET

Peruutukset ja muutokset on tehtävä toimitusta edeltävä arki-aamuna klo 10:00 mennessä puhelimitse: 045-1824 111. Mikäli perutus tapahtuu tätä myöhemmin, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden laskuttaa aterian.

Asiakkaan velvollisuus on muistaa ilmoittaa soittamalla 045- 1824 111 mahdolliset tauot, jolloin ateriapalvelua ei tarvita.

5. LASKUTUS

Aterioiden laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa. Laskulla on maksuaikaa 14 vrk. Huomautusaika on 7 vrk.

Lasku toimitetaan asiakkaan haluamalla tavalla

- a) Paperisena aterian mukana
- b) Asiakkaan ilmoittamaan postiosoitteeseen
- c) Asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen

HINNASTO 1.5.2024

| | |
|---------------------|------------------|
| Lämmin ateria | 10,90 € (alv 0%) |
| Kylmä ateria | 9,90 € (alv 0%) |
| Toimistomaksu/lasku | 2,00 € (alv 0%) |

Mikäli palvelusuunnitelmaa ei ole täytetty, palveluiden hintoihin lisätään sen hetkinen arvonlisävero.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden siirtää maksamaton lasku perintäyhtiön perittäväksi. Tästä aiheutuneet kulut maksaa asiakas.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden tarkistaa asiakkaan luottotiedot.

Hinnasto päivitetään vähintään kerran vuodessa.

6. ASIAKASSUHTEEN LOPETUS

Asiakkuuden lopetus tapahtuu soittamalla 045-1824 111. Seuraavana päivänä jakelun yhteydessä noudetaan lämpölaatikko sekä palautetaan avain takaisin asiakkaalle. Loppulasku toimitetaan asiakkaalle.

Palvelu tuotetaan arvonlisäverottomana sosiaalihuoltopalveluna (arvonlisäverolaki 1501/1993 37§)

