

**Hämeenlinnan Ateriapalvelu M & M Oy**

**Puusepänkatu 5**

**13110 Hämeenlinna**

**Puh. 045-1824 111**

**ASIAKASNUMERO:**

\_\_\_\_\_

(Yritys täyttää)

**PALVELUSOPIMUS:1.4.2022**

**Asiakkaan tiedot:**

NIMI:

SYNTYMÄAIKA:

OSOITE:

PUHELINNUMERO:

**Omaisien tiedot:**

NIMI:

PUHELINNUMERO:

**Laskutusosoite, rasti ruutuun:**

A) Asiakas

B) Omainen:

C) Muu?

\*Toimitamme laskun mielellämme sähköpostitse haluamaanne osoitteeseen:

Kirjoittakaa osoite kohtaan C.

## PALVELUSUUNNITELMA

### **PALVELUN TARPEEN PERUSTE, RASTI RUUTUUN:**

A) Ikääntymisestä johtuva toimintakyvyn aleneminen	<input type="checkbox"/>
B) Sairaus, vamma	<input type="checkbox"/>
C) Muu, mikä?	

### **ASIAKKAAN TOIMINTAKYKY SOPIMUKSEN TEKOHETKELLÄ**

(esim. heikentynyt näkö, kuulo, liikkuvuus, rollaattori tai pyörätuoli tms.)

--

### **MUUTA HUOMIOITAVAA (esim allergiat, erikoisruokavaliot)**

Tukea asiakkaan kotona asumista	<input type="checkbox"/>
Muu, mikä?	

**PALVELUN ALOITUSPÄIVÄ:** \_\_\_\_\_

### **PALVELUN TARVE:**

A) Vakiopäivät	
B) Tilaus sopimuksen mukaan	<input type="checkbox"/>

Tämän lomakkeen tiedot ovat luottamuksellisia ja vain Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy:n ja asiakkaan välisiä.

<b>Olen tutustunut palveluehtoihin (3 ja 4) ja hyväksyn ne.</b>	<input type="checkbox"/>
Hämeenlinna	

Paikka ja aika

Asiakas/omainen/asiainhoitaja  
allekirjoitus ja nimenselvennys

**PALVELUN TUOTTAJA:**

Hämeenlinnan Ateriapalvelu M & M Oy  
Puusepänkatu 5  
13110 Hämeenlinna  
045-1824 111  
[hameenlinnanateriapalvelu@gmail.com](mailto:hameenlinnanateriapalvelu@gmail.com)

**PALVELUEHDOT****1. PALVELUSOPIMUS JA PALVELUSUUNNITELMA**

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy:n kanssa tehdään ensimmäisellä kerralla kirjallinen palvelusopimus ja palvelusuunnitelma, josta toimitetaan asiakkaalle oma kopio.

Kun palvelusuunnitelma on täytetty, Hämeenlinna ateriapalvelu M & M Oy toimittaa ateriapalvelut arvonlisäverottomana sosiaalipalveluna.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy vastaanottaa asiakkaalta ensimmäisen aterian toimituksen yhteydessä asiakkaan avaimen ja antaa tästä avaimen luovutusopimuksen asiakkaalle. Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy vastaa avaimen säilyttämisestä ja käytöstä hallinta-aikana.

**2. TILAAMINEN**

Asiakas voi valita kahdesta eri tilaustavasta:

- a) Vakiopäivät
- b) Tilaus: ruokalistaan merkitään halutut ateriat. Keräämme tilaukset aina 4-5 viikkoa kerrallaan (ks. Kohta 4 peruutukset/muutokset).

Aterioiden tilaaminen tapahtuu puhelimitse: 045-1824 111 (arkisin 7:00-14:00) viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 14:00 mennessä tai erillisellä tilauslomakkeella, jonka voi pyytää ruoan jakajalta.

**3. ATERIOIDE TOIMITUS**

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy toimittaa tilatut ateriat arkisin lämpimänä ja kylmät ateriat perjantaina suositelluissa lämpötiloissa. Toimituksen kellonaika riippuu asiakkaan asuinpaikasta.

Toimituksen jälkeen Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ei vastaa elintarvikkeen säilyvyydestä. Mikäli Hämeenlinna ateriapalvelu M & M Oy:n käytössä on asiakkaan avain, asiakkaan pyynnöstä kylmät ateriat laitetaan aina suoraan jääkaappiin.

Lämpimät ateriat toimitetaan lämpölaatikossa. Asiakas vastaa tämän laatikon säilytyksestä. Laatikko vaihdetaan aina seuraavan aterian toimituksen yhteydessä. Laatikon arvo on 35€ (sis ALV 24%). Mikäli se on rikkoutunut/kadonnut, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden laskuttaa laatikon arvo.

Mikäli toimitusaikataulu muuttuu, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ei ole korvausvelvollinen muutoksen tuomasta haitasta. Mikäli aterian toimitus joudutaan

peruman kokonaan ylivoimaisen esteen vuoksi (esim jakeluauton rikkoutuminen,

laiterikko keittiössä tai Force Majeure syy), ei Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy ole vastuussa asiakkaalle aiheutuneista kuluista. Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy tekee kuitenkin kaikkensa, että ateriat toimitetaan sopimuksen mukaan asiakkaalle.

#### **4. PERUUTUKSET/MUUTOKSET**

Peruutukset ja muutokset on tehtävä toimitusta edeltävä arki-aamuna klo 10:00 mennessä puhelimitse: 045-1824 111. Mikäli perutus tapahtuu tätä myöhemmin, Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden laskuttaa aterian.

Asiakkaan velvollisuus on muistaa ilmoittaa soittamalla 045- 1824 111 mahdolliset tauot, jolloin ateriapalvelua ei tarvita.

#### **5. LASKUTUS**

Aterioiden laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa. Laskulla on maksuaikaa 14 vrk. Huomautusaika on 7 vrk.

Lasku toimitetaan asiakkaan haluamalla tavalla

- a) Paperisena aterian mukana
- b) Asiakkaan ilmoittamaan postiosoitteeseen
- c) Asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen

#### **HINNASTO 1.4.2022**

Lämmin ateria	10,50 € (alv 0%)	11,97 € (alv 14%)
Kylmä ateria	9,50 € (alv 0%)	10,83 € (alv 14%)
Toimistomaksu/lasku	2,00 € (alv 0%)	2,28 € (alv 14%)

Mikäli palvelusuunnitelmaa ei ole täytetty, palveluiden hintoihin lisätään sen hetkinen arvonlisävero.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden siirtää maksamaton lasku perintäyhtiön perittäväksi. Tästä aiheutuneet kulut maksaa asiakas.

Hämeenlinnan ateriapalvelu M & M Oy pidättää oikeuden tarkistaa asiakkaan luottotiedot.

Hinnasto päivitetään vähintään kerran vuodessa.

#### **6. ASIAKASSUHTEEN LOPETUS**

Asiakkuuden lopetus tapahtuu soittamalla 045-1824 111. Seuraavana päivänä jakeun yhteydessä noudetaan lämpölaatikko sekä palautetaan avain takaisin asiakkaalle. Loppulasku toimitetaan asiakkaalle.

Palvelu tuotetaan arvonlisäverottomana sosiaalihuoltopalveluna (arvonlisäverolaki 1501/1993 37§)